



Oppgaver/ instruks Leder, sportslig avd.

1. Leder sitter i fotballstyret
2. Sportslig leder kaller inn og leder møtene i sportslig avdeling
3. Referat fra møter skal skrives og sendes inn til styret
4. Avholde evalueringsmøte høst med underavdelingsansvarlige, senior, ungdom og mini
5. Skal holdes oppdatert med alle avdelingers aktivitet
6. Sammen med FIKSansvarlig sende påmelding av lag til fotballkrets innen frist
7. Oppfølging av sportsplan, spesielt med tanke på treningsvolum og treningsinnhold
8. Lede oppstartsmøte vår(treningsfordeling).Mars
9. Dialog med dommerkontakt jevnlig
10. Kommunisere med leder konklusjon vedrørende post fra NFF/ TFK
11. Følge opp de tiltak fra NFF/ TFK som leder velger å prioritere
12. Skaffe frem oversikt til Vaktmester over hvem som skal ha nøkler/ tilgang på Vardetun
13. Stille opp ved behov i underavdelinger/ lag (foreldremøter)