



Oppgaver/instruks Kiosktjeneste Vardetun

1. Alle lag er forpliktet til å betjene kiosken/kafeteriaen ved sine hjemmekamper
2. Fotballstyret utnevner Hovedansvarlig for kiosken
3. Hovedansvarlig står for innkjøp av varer til kiosken
4. Innkjøp til kiosken skal i hovedsak skje hos den vi har avtale med, for tiden er det?? , og ellers andre firma i Meråker
5. Hovedansvarlig utarbeider prisliste for kiosken
6. Det er lov til å være kreativ når vi skal velge varesortiment til kiosken
7. Lagleder setter opp vaktliste for å betjene kiosken ved lagets hjemmekamper, blant spillernes foreldre/foresatte
8. Lagleder utnevner kioskansvarlig for dagens salg
9. De som betjener kiosken tar med vaffelrøre og kaker for salg
10. Dagens kioskansvarlig henter ut og leverer inn pengeskrin på Coop Meråker, og må signere på liste både ved uthenting og tilbakelevering.
11. Dagens kioskansvarlig fyller ut oppgjørsskjema og leverer dette på Coop, samt eventuelt overskudd fra salget skal settes inn på Coop-konto
12. Dommerregninger skal vedlegges oppgjørsskjema
13. Ved innlevering av pengeskrin skal det kun ligge kr.1.000,- i vekslepenger, og overskytende settes inn på Coop-konto
14. Dersom det er mindre enn kr.1.000,- i vekslepenger må kasserer kontaktes, slik at pengeskrin kan etterfylles.
15. Nøkkel til kiosken Vardetun finnes i pengeskrinet
16. Det vil være muligheter til å betale med kontanter og «Vipps»
17. Kasserer i samarbeid med hovedansvarlig oppdaterer priser og varer i Vipps kiosken

Etter avsluttet salgsdag må renhold gjøres, og kiosken avlases og lys slås av.