



Oppgaver/ instruks Seniorkontakt, sportslig avd. (Junior)

1. Delta i styremøter og utføre tildelte oppgaver
2. Hovedansvarlig for Junior og Senior
3. Sørge for at lagene har lagledere og trenere
4. Få inn politiattest for trenere og oppmenn
5. Støttespiller/ oppfølging av lagledere og trenere
6. Få inn årsmeldinger fra alle lag
7. Arbeide aktivt for å tiltrekke nye spillere og ressurspersoner som kan høyne lagets nivå
8. Melde inn utstysbehov til materialforvalter
9. Bidra til å optimalisere treningsforhold
10. Oppfølging av FIKS ved overganger, melde inn til FIKSansvarlig
11. Arrangere lagsfest ved sesongslutt